

令和6年4月1日付採用
公益社団法人 下野市シルバー人材センター職員採用試験案内

公益社団法人 下野市シルバー人材センター総務係
下野市薬師寺1949番地
電話 0285-47-1124

公益社団法人 下野市シルバー人材センター職員採用試験を次のとおり行います。
この試験は、令和6年4月1日付で採用するセンター職員の採用試験です。

時代や状況の変化を読み取りながら仕事を進める職員、センター会員及び地域から信頼される職員を求めます。

- ◎第1次試験 令和5年12月17日(日)
◎第2次試験 令和6年1月14日(日)
令和6年1月23日(火)
(会場) 下野市シルバー人材センター事務所会議室
※申込受付期間 令和5年11月1日(水) 午前9時 から
12月7日(木) 午後5時 まで

- 1) 職 種 一般事務
(シルバー人材センターにおける事務・業務全般)
【主な職務内容】 ・電話、窓口対応
・センター会員及び、お客様との折衝・外交
・パソコンデータ入力、文書作成(エクセル、ワード)
・事務、業務に伴う外出有

2) 受験資格

- ①平成5年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方
②高等学校卒業以上の学歴を有する方
ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。
ア 日本の国籍を有しない方
イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方又はその執行を受けることがなくなるまでの方
ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

- 3) 採用者数 1名

4) 試験の日時・会場及び合格発表

①第1次試験【教養試験】

日 時 令和5年12月17日(日)
午前 8時30分受付開始
午前 9時30分試験開始 ~ 11時30分終了
場 所 下野市シルバー人材センター会議室
合格発表 12月下旬に、センターホームページに合格者の受験番号を掲示し、合格者のみに通知します。
なお、電話等での応答はいたしません。

②第2次試験【作文試験、適性検査】

日 時 令和6年1月14日(日)
午前 8時30分受付開始
午前 9時00分試験開始 ~ 12時終了
場 所 同じ

【口述試験】

日 時 令和6年1月23日(火)
午前 9時30分から順次(個別に通知)
場 所 同じ
合格発表 1月下旬に、センターホームページに合格者の受験番号を掲示し、合格者のみに通知します。
なお 電話等での応答はいたしません。

5) 試験の方法及び内容

- ①第1次試験 教養試験 センター職員として必要な一般知識及び知能について、択一式による筆記試験を行います。
- ②第2次試験 作文試験 センター職員としての職務遂行に必要な表現力、判断力等について、記述式による試験を行います。
- 適性検査 センター職員として必要な素質及び適正について、検査を行います。
- 口述試験 個別面接による試験を行います。

6) 合格から採用まで

- ①最終合格者は採用候補者名簿に登載され、このうちから任命権者が採用を決定します。
- ②採用候補者名簿の有効期限は、名簿登載の日から名簿登載のあった年度の末日までとします。

7) 給 与

学歴及び職歴を考慮のうえ、「下野市職員の給与に関する条例」に倣い初任給が決定されます。

その他、地域手当・通勤手当・扶養手当・時間外勤務手当・期末手当・勤勉手当等が支給されます。

8) 受験手続

- ①申込書請求先及び提出先 公益社団法人下野市シルバー人材センター総務係
〒329-0431 下野市薬師寺1949番地

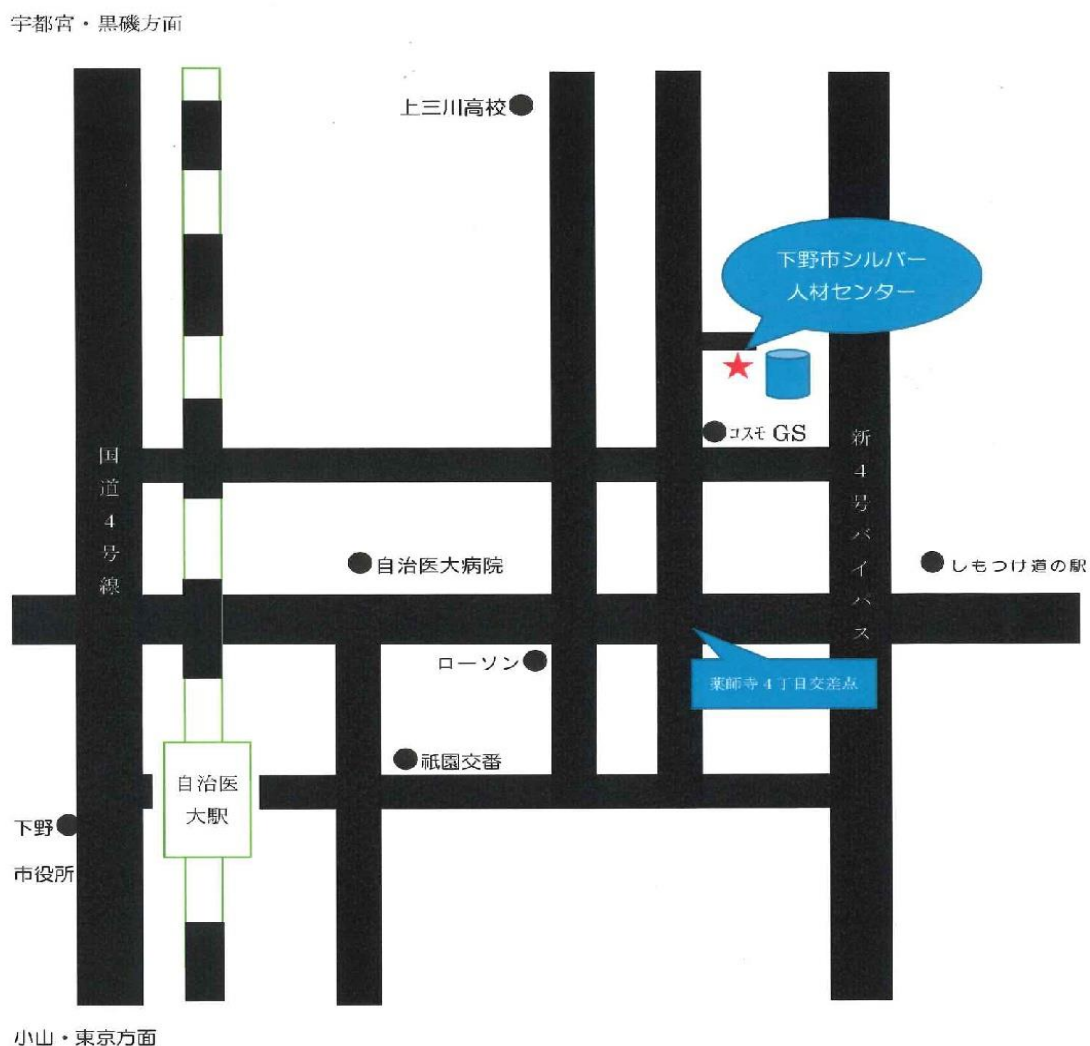
- ②提出書類 ア) 職員採用試験申込書
指定した職員採用試験申込書に必要事項を記入し、申し込み前3か月以内に撮影した上半身・正面・無帽の写真(4.5 cm×3.5 cm)を添付し、総務係に提出してください。
- イ) 受験票
受験票を別紙作成要領に基づき作成し提出してください。
63円切手を添付し、宛先を明記(写真添付不要)してください。
※なお、受験票については、後日受験番号を記載し、郵送させていただきます。
- ③申込方法 ア) 窓口 センター事務所に持参してください。
イ) 郵送 センター宛、郵送してください。
- ④受付期間 令和5年11月1日(水)から12月7日(木)まで
(閉所日を除く。郵送の場合は12月7日(木)までの消印があるものに限り。不明な点は、総務係まで問い合わせください。)
- ⑤受付時間 午前9時から午後5時まで(閉庁日を除く)
- ⑥注意事項 提出した申込書等は一切返却いたしません。

9) 勤務条件・福利厚生

- ◇初任給(令和5年4月1日現在) 4年生大学卒業 185,200円
- ◇手当等 通勤手当、地域手当、扶養手当など
- ◇昇給 年1回(勤務成績に応じて行います)
- ◇賞与 期末手当及び勤勉手当(年2回支給)
- ◇休日 原則、土・日曜日、祝日、年末年始
- ◇勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- ◇休暇等 年次有給休暇(20日/年)、慶弔などの特別休暇

試験会場案内

下野市シルバー人材センター事務所 2F 会議室（下野市薬師寺1949番地）



下野市シルバー人材センターでは、職員自らがセンター会員と交流し、地元企業とともにまちづくりを積極的に進め、活躍するために「市内又は近隣に居住すること」を推奨しています。
意欲とやる気あふれる方の申し込みをお待ちしています。